

Note d'organisation du Groupe Local de Solidarité (GLS) de Palaiseau et Villebon **(mise à jour: janvier 2021)**

Préambule :

Le GLS est constitué de bénévoles qui adhèrent à l'association Solidarités Nouvelles pour le Logement (SNL). Il se réunit deux fois par mois :

- Réunion 1 «accompagnateurs» (RAC) ouverte aux membres actifs intéressés, le premier lundi du mois à 18 h. L'objet de cette réunion est d'échanger sur l'accompagnement des familles : avancées et difficultés.
- Réunion 2 du GLS (RGL) le jeudi suivant à 19 h. Elle traite de sujets d'intérêt général : vie du GLS et vie de l'association, politique générale, organisation de manifestations extérieures ou d'animations internes.
Un ordre du jour de cette réunion est établi par le Bureau ; elle donne lieu à un compte rendu approuvé à la réunion suivante.
- Une permanence est assurée chaque premier Jeudi du mois par deux bénévoles de l'inter-groupe du plateau de Saclay, au 127 de la rue de Paris;

Toutes les actions concernant les familles logées sont effectuées en liaison étroite avec le travailleur social.

Organisation :

Le GLS est animé par un Bureau qui comporte :

- Le(la) coordinateur(rice) du GLS, le trésorier, la(e) secrétaire, la(e) responsable de l'accompagnement, et des bénévoles membres actifs volontaires de l'association.
- Le(a) coordinateur(rice) du groupe est proposé(e) par le Bureau et désigné par le groupe pour une durée de trois ans.
- Le Bureau identifie et définit les commissions ou groupes (équipes) spécifiques nécessaires au fonctionnement ; il se réunit une fois par mois à 9h30 le premier Lundi du mois (idem RAC), établit notamment l'ordre du jour des réunions du GLS et gère les problèmes au jour le jour.

Avec le Bureau, le coordinateur (du GLS) :

- Participe à l'animation de la vie du groupe, notamment : élaboration de l'ordre du jour, et animation des réunions du groupe (RGL) mensuelles avec le pilote désigné, participation et fonctionnement démocratique ;
- Porte le projet SNL 91, maintient les liens entre GLS Pal-Vil et siège (avec l'appui du membre du CA référent), fait remonter les suggestions ;
- Coordonne et/ou organise les relations publiques : représentation du groupe à l'extérieur (élu, mairie, MDS,...), partenariats, contacts avec les candidats aux élections....
- Organise les activités internes au groupe : mise en oeuvre et fonctionnement des commissions ou groupes spécifiques ;
- Participe aux réunions inter-GLS avec les membres actifs volontaires.

Le trésorier :

- Participe à la campagne annuelle de dons organisée par un membre actif référent.
- Instruit avec le siège les demandes de subvention en mairie et les dépose en temps et heure.
- Assure la gestion des fonds recueillis à l'occasion de manifestations extérieures,

La (e) secrétaire :

- Rédige et transmet les ordres du jour et convocations des réunions du GLS (RGL), la réunion accompagnateurs est animée par la responsable de l'accompagnement qui transmet au préalable le fichier des familles logées
- Diffuse les comptes-rendus de réunions,
- Assure la circulation des informations au sein du groupe.

Elle(il) utilise à cette fin les fichiers des membres actifs et sympathisants mis à jour, en liaison avec le siège, par un membre actif référent.

Identification des animateurs et participants des commissions et groupes spécifiques :

Les noms des membres du bureau et des diverses commissions ou groupes spécifiques désignés ci-dessous, sont consignés dans le tableau QUI FAIT QUOI en référence (1). Le partenariat avec le service culturel de Palaiseau fait l'objet d'une note spécifique (2)

- **Commission attribution des logements :**
Avec le travailleur social, choisir et accueillir la famille qui habitera le logement libéré, informer le GLS.
- **Groupe accompagnement :** accueillir, écouter, rencontrer, créer des liens avec les familles, accompagner pour les démarches, conduire la réunion mensuelle accompagnateurs.
Mettre à jour le fichier des familles logées.
- **Groupe entretien, bricolage, suivi des travaux**
Travaux d'entretien, d'installation, de réparations, suivi des travaux, exploitation des fiches: «Grille de visite annuelle des appartements» .
- **Commission fêtes et animation en lien avec les familles :** réfléchir aux animations, aux fêtes, aux aides que le groupe peut apporter aux familles)
- **Réunions publiques, communication extérieure :** organisation de réunions publiques pour populariser l'action de SNL et sensibiliser élus et citoyens aux problèmes de logement, alimenter le lien avec les journaux de Palaiseau et Villebon.
- Un membre du groupe est responsable du **site Internet de SNL Essonne et du GLS :**
- **Le groupe désigne un représentant au CCAS de Palaiseau et un représentant au CCAS de Villebon.**

Note :

Ne sont citées ci-dessus que les activités pérennes. La participation des membres actifs est détaillée dans le «qui fait quoi » en annexe »

Compte tenu de la diversité des activités qui relèvent de l'association, le GLS constituera au cas par cas un groupe ad hoc.

Sachant que nous ne faisons bien et efficacement que ce que nous avons envie de faire!

Annexes :

- (1) Qui fait quoi GLS janvier 2021.doc (documents)
- (2) Mise en œuvre du partenariat service culturel V1