

Fiche mémo Bénévoles - des besoins de la famille qui arrive

- Avant l'entrée

- Le mobilier chez SNL : BOUM

Quelles associations présentes sur le secteur pour fournir meubles, linges, vêtements, vaisselle

- Noter le contact du fournisseur d'énergie sur la fiche d'Etat des lieux de sortie et sur la Fiche d'Etat des lieux d'entrée – *EDF Tarif spécial première nécessité est possible pour personnes à faible revenu : contact 0800 333 123*

NB le bénévole présent à l'Etat des lieux de sortie doit s'assurer que le locataire sortant a demandé la résiliation de son contrat

*NB : comment cela se passe-t-il avec les nouveaux compteurs télé-administrés ?
Demander au service entretien*

- A l'entrée ou dans les jours qui suivent :

- Pour l'Eau, c'est SNL : savoir où se situe de robinet d'arrivée d'eau dans l'appartement
- *Il faudrait identifier les fusibles affectés à chaque pièce de l'appartement, sur le tableau électrique (on pourrait faire l'Etat des lieux lors de la visite annuelle)*
 - Pour Internet : localiser l'arrivée de l'accès Internet – et en cas de changement de fournisseur il faudrait demander au locataire d'informer les bénévoles si le fournisseur a besoin d'accéder à une cave ou un local commun
 - Démarches retrait des encombrants (peut être à inscrire dans l'annexe du RI)
 - Besoin d'aide sociale : CCAS pour les adultes ou Maison Des Solidarités pour les familles et différentes associations du secteur
 - Liste des médecins : voir sur les bulletins municipaux
 - Si un médecin est disponible pour être référent penser à dire au locataire de compléter la fiche pour déclarer le médecin référent (si le médecin ne le fait pas)
 - En mairie :
 - Inscriptions à l'école : contacter le service scolaire de la mairie le plus tôt possible (donc penser à faire la radiation dans l'ancienne école)
 - Inscriptions en crèche et garderie
 - Inscriptions en bibliothèque, Ludothèque
 - Faire calculer le quotient familial à la mairie (aller avec fiche d'imposition et CAF)
 - Mise en contact avec les associations qui aident à l'apprentissage du français
 - Informer de ce qui existe en transport en commun
 - Fournir si possible l'annuaire des associations édité par la mairie
 - Fournir l'adresse du centre des impôts – et penser à dire aux locataires de déclarer son changement de domicile auprès du centre des impôts
 - Se renseigner sur les réunions accueil nouveaux arrivants et le proposer aux locataires
- Contacts avec associations qui aident à la recherche d'emploi :
- Rappel pour les bénévoles : rappel du règlement intérieur + mettre à jour l'annexe du règlement intérieur.

- Penser à exploiter les informations contenus dans le bulletin municipal et le partager avec les locataires

Fiche mémo qui pourrait être mise en forme ; chaque GLS pourrait se l'approprier et l'adapter au contexte local

Contenu de la fiche mémo à afficher :

- Urgences 112 (Samu, centre anti poison, police etc ...)
- Pompiers 18
- Mairie accueil
- Urgence Fournisseur Electricité, Fournisseur Gaz-Service des Eaux (regarder sur le site des mairies les infos mentionnées – voir par exemple dans la rubrique numéros utiles ou dans la rubrique nouvel arrivant).
- SNL numéro standard 01 69 58 77 58