



PARTENARIATS

## **PARTENARIATS**

### **RENFORCER L'ACCOMPAGNEMENT grâce à des PARTENARIATS**

#### **Le Thème :**

Ce thème repose sur la globalité des besoins et demandes des locataires tandis que l'action de SNL est plus centrée sur le logement. Pour cela, travailler avec des associations ou services partenaires permet d'élargir le champ de notre accompagnement et faisant appel à d'autres compétences. Cela permet aussi de développer les réseaux associatifs et, au-delà, de renforcer la présence de SNL dans la ville.

#### **Pistes d'action.**

##### **1/ Inventorier les besoins. S'appuyer autant que possible sur un dialogue avec des locataires.**

- Soutien scolaire
- Apprentissage du Français
- Epanouissement personnel : Expression, sport, culture, etc.
- Accès à l'internet
- Accès à l'emploi
- Régularisation des situations administratives
- Repères pour les démarches administratives
- Accès aux soins et à la santé.
- Aide aux déménagements.
- Entretien des espaces communs.
- Etc...

##### **2/ Rechercher les associations partenaires potentielles ou effectives.**

- A rechercher pour chacune des domaines répertoriés.
- Echanger avec les Maisons des Associations ou structures similaires.
- Echanger avec les CCAS.

##### **3/ Quelques actions possibles.**

- Echanges bilatéraux
- Organisation de rencontres inter associatives sur des thèmes bien définis
- Participer, autant que possible aux réseaux existants.
- Mettre à profit, autant que possible, les structures municipales et locales (CCAS, MDS etc.)

#### **Deux questions à se poser en GLS**

1. Faire l'état des lieux :
  - a. Qu'est-ce qui marche bien sur ce thème dans notre GLS ?
  - b. Qu'est-ce qui ne marche pas ?
  - c. Qu'est-ce que l'on n'a pas encore essayé ?
2. Avons-nous une ou des expériences réussies de partenariats d'accompagnements ?
  - a. Décrire l'action sur une fiche « Expérience » (Voir annexe)
  - b. Préciser en quoi cette action a contribué à améliorer l'accompagnement.
  - c. Transmettre le tout au responsable de la vie associative qui fera remonter aux Etats Généraux.

Une restitution des expériences les plus marquantes sera faite dans la *newsletter* SNL.

## **Annexe – Moyens et outils**

### **1. Mails de personnes ressources (voir Annuaire) :**

Isolde Houziaux

Les responsables de vie associative de Paris, des Yvelines et de l'Essonne,

Jean-Pierre Chevalier

Hervé de Feraudy

### **2. Documents**

Liste des Associations faisant partie de la Fapil.

### **3. Plan d'une fiche de retour d'expérience**

- Nom du projet :
- Objectifs : (pour parvenir à quoi ?)
- Description de la démarche (joindre photos ou vidéos si cela est disponible)
- Un facteur de succès
- Un écueil à éviter
- Qui doit piloter ?
- Qui doit participer ou être associé ?
- Personne(s) contact :