



## Liste des différentes missions bénévoles SNL :

### ACCOMPAGNER UNE FAMILLE EN LOGEMENT D'INSERTION

Le/la bénévole accompagne une famille locataire d'un logement d'insertion, en coopération avec un travailleur social de l'association et en intégrant un groupe local de bénévoles dans son quartier.

Il/elle aide à l'installation dans le logement, soutient la famille dans l'appropriation du logement et des droits et responsabilités de locataires, accompagne les locataires à la découverte du quartier... Il/elle crée une relation d'écoute et de proximité.

Au sein du groupe local, il/elle peut aussi organiser des collectes, réfléchir avec les autres bénévoles sur les possibles partenariats ou événements de visibilité, organiser des sorties culturelles avec les locataires...

*Où ?* Dans le quartier du bénévole, où se situe aussi le groupe local et la famille à accompagner.

*Quand ?* Quelques heures par mois de manière régulière et durable selon les disponibilités de chacun.

### PETITS TRAVAUX DE BRICOLAGE DANS LES LOGEMENTS

Le/la bénévole aide ponctuellement les locataires de l'association qui le sollicitent pour des petits travaux, et diagnostique le problème, répare lui-même si la situation ne nécessite pas l'intervention d'un professionnel, ou fait le lien avec un.e salarié.e de l'association pour définir une opération commune.

Son objectif est de régler les petits problèmes d'entretien mais aussi de sensibiliser les locataires aux gestes utiles pour développer leur autonomie. Il/elle peut devenir référent.e entretien d'un groupe local de bénévoles dans un quartier, et se charger des différents logements à proximité.

*Où ?* Dans les logements d'insertion de l'association, dans le quartier du bénévole.

*Quand ?* Ponctuellement quand il y a une réparation urgente et que le/la bénévole est disponible.

### REALISATION DE LIVRETS D'ACCUEIL DANS LES LOGEMENTS

Réaliser, avec l'aide du locataire actuel d'un logement en insertion, un livret où sont compilés les contacts et informations importantes autour du logement. Les objectifs étant que le/la locataire mesure les avancées effectuées dans l'appropriation de son logement, que le/la futur.e locataire ait toutes les informations nécessaires pour se familiariser rapidement au lieu, et que soient recensées les dispositions importantes du logement (arrivée d'eau, compteur électrique, local poubelle...) ainsi que les adresses bénéfiques autour de celui-ci (poste, service social, pharmacie, CAF...). C'est également l'occasion de rappeler conjointement les différents interlocuteurs SNL qui gravitent autour de son logement.

*Où ?* Dans les logements des locataires.

*Quand ?* Selon les disponibilités des locataires et du bénévole.

### RÉALISATION D'UN "CARNET-RESSOURCES DU QUARTIER"

Afin de permettre aux locataires en insertion par le logement de « bien vivre » leur quartier, le/la bénévole sera chargé.e de réaliser un « carnet ressources type pour les Groupes Locaux de bénévoles », répertoriant les ressources d'un arrondissement répondant aux besoins préalablement identifiés par les acteurs de l'accompagnement : associations locales, services sociaux, commerces, soutien scolaire, alphabétisation, écrivains publics, aides aux déménagements, bons plans commerciaux...

**Solidarités Nouvelles pour le Logement-Paris**

173, avenue Jean-Jaurès 75019 Paris

Tel. 01 83 81 64 14 - Fax 01 58 30 73 34

s.cazin@snl-paris.org

[www.snl-union.org](http://www.snl-union.org)

*Ensemble, agissons pour le logement !*



Où ? Dans le quartier du bénévole.  
Quand ? Selon les disponibilités du bénévole.

### **ANIMATEUR/TRICE DE COLLECTE DANS LES GROUPES LOCAUX**

Animer au sein du Groupe Local de Solidarité la recherche de fonds pour créer de nouveaux logements d'insertion en suscitant de nouvelles actions (vide-greniers, micro don, stands, *crowdfunding* etc...), en faisant des appels à soutiens financiers réguliers, ou en trouvant des partenaires artistiques qui reverseraient leurs bénéfices à SNL.

Le/la bénévole devient aussi référent.e du groupe local en matière financière et gère le lien avec les donateurs.

Où ? Dans le quartier du bénévole.  
Quand ? Selon les disponibilités du bénévole.

### **SUIVI DES COPROPRIÉTÉS**

Le/la bénévole recevra les convocations aux AG de copropriété pour les différents logements de SNL, puis les transmettra aux groupes locaux concernés, pour qu'ils puissent s'y rendre, en leur signalant les sujets importants. Il/elle sera interlocuteur des syndicats de copropriété entre le groupe et le siège de SNL.

Où ? Dans le quartier du bénévole.  
Quand ? Selon les disponibilités du bénévole.

### **ORGANISATION EVENEMENTIELLE**

Faciliter l'organisation d'événements permettant à la fois de récolter des dons au profit de SNL mais aussi de faire connaître les missions de l'association.

- ✓ Recenser les ressources du quartier : artistes solidaires et salles adéquates
- ✓ Faire l'historique des événements passés : rôles, artistes, lieux, organisation, contacts
- ✓ Etablir un guide méthodologique des meilleures pratiques, un kit répliquable d'événements, à diffuser auprès des autres groupes.
- ✓ Impulser de nouveaux événements : organisation et mise en relation.

Où ? Dans les différents GLS.  
Quand ? Selon ses disponibilités et celles des GLS.

### **PROSPECTION DE NOUVEAUX LOGEMENTS**

Prospecter dans le quartier en vue de l'acquisition de logements correspondant aux besoins et aux capacités financières de SNL Paris :

- ✓ Veiller sur les sites Internet adaptés, repérage et visites des logements.
- ✓ Chercher et renseigner les propriétaires sur les différentes formules que peut leur proposer l'association : acquisition, bail à réhabilitation, mise à disposition, usufruit locatif social...
- ✓ Faire connaître ces dispositifs et les besoins de SNL Paris dans les lieux appropriés : médias spécialisés dans l'immobilier, professionnels (notaires), structures associatives.

Où ? Dans le quartier du bénévole.  
Quand ? Selon ses disponibilités.

### **RECHERCHE DE PARTENARIATS LOCAUX**

Solidarités Nouvelles pour le Logement-Paris  
173, avenue Jean-Jaurès 75019 Paris  
Tel. 01 83 81 64 14 - Fax 01 58 30 73 34  
s.cazin@snl-paris.org

[www.snl-union.org](http://www.snl-union.org)  
*Ensemble, agissons pour le logement !*



Le/la bénévole s'engage à développer les liens du Groupe Local avec le quartier et ses composantes associatives, sociales, institutionnelles et participatives :

- ✓ Prospecter le tissu associatif local pour créer des liens avec les autres associations,
- ✓ Développer des liens avec la Mairie et la Maison des Associations
- ✓ Inscrire et représenter SNL dans les commissions, conseils ouverts à la société civile (commissions d'attribution de logements sociaux, Comité d'Initiative

et de Consultation d'Arrondissement, conseils de quartier...)

*Où ?* Dans le quartier du bénévole.

*Quand ?* Selon ses disponibilités.

## **FAVORISER LE DEPART EN VACANCES DES LOCATAIRES**

Renseigner les locataires sur les différents dispositifs d'aides pour qu'ils puissent choisir le plus adapté à leur situation et les accompagner dans l'organisation de leur projet-vacances : choix du lieu, réservations, finances, préparation du trajet et du logement, des activités sur place etc...

*Où ?* Au siège de l'association dans le 19ème.

*Quand ?* Lors des permanences vacances de la vie associative.

## **TRADUCTION/INTERPRÉTARIAT**

SNL a besoin de traducteurs pour certains documents (baux, chartes, contrats...) et d'interprètes en langues et dialectes du Moyen-Orient, de l'Afghanistan et du Pakistan, qui pourraient aider lors des entretiens sociaux avec les travailleurs sociaux, lors des rencontres avec les bénévoles accompagnateurs ou encore lors des rencontres avec la gestion locative (signature de baux etc...).

*Où ?* Au siège de l'association dans le 19ème ou dans le quartier du bénévole.

*Quand ?* Selon les besoins des travailleurs sociaux et selon les disponibilités du bénévole.

## **ACCUEIL DE L'ASSOCIATION**

Le/la bénévole accueille, renseigne et oriente le public sur les différentes missions de SNL, organise l'espace d'accueil et d'information, et relève les messages téléphoniques. Il ou elle est aussi chargé.e d'accueillir les personnes en recherche de logement se présentant au siège, et traite le suivi des dossiers de demandes de logement.

*Où ?* Au siège de l'association dans le 19ème.

*Quand ?* Quelques demi-journées par semaine.

## **COMMUNICATION VISUELLE**

Aider la vie associative ou les GLS dans la conception de visuels graphiques (affiches, flyers) liés à des actions de communication (notes, recrutement) ou des actions événementielles (collecte, sorties).

*Où et quand ?* Lieu de vie du bénévole, selon les nécessités de l'asso et ses disponibilités.